

Reisekostenabrechnung

Name und Adresse des Abrechnenden _____ Kostenstelle: _____

Beginn der Reise: _____ um _____ Uhr; **Ende:** _____ um _____ Uhr

Anlass/Zielort der Auswärtstätigkeit: _____

Inlandsreise Auslandsreise Zusammenstellung besuchte Länder siehe Auslandsreisekostenabrechnung

Reisemittel: Dienstwagen Privat-Pkw Bahn Flugzeug

		Bruttoausgaben	USt- bzw. Vorsteuer	Nettoaufwand
Fahrtkosten				
Bahnfahrkarten/Fahrausweise lt. Anlage	EUR			
Flugkarten lt. Anlage	EUR			
Autokosten (Kraftstoff/Öl usw.) lt. Anlage	EUR			
Kilometersatz bei Privat-/Arbeitnehmer Kfz				
_____ km x 0,30 = EUR				
Aufwendungen für Unterbringung				
nach beigefügten Belegen <input type="checkbox"/> ohne Frühstück	EUR			
<input type="checkbox"/> Kürzung Frühstück um 4,80 EUR/Tag bzw. 20% bei Auslandsübernachtung	./.			
oder Pauschbeträge _____ Tage x _____	EUR			
Pauschbeträge für Verpflegungsmehraufwand				
An- & Abreisetag / < 8 Std. _____ zu _____	EUR			
Ganze Tage(= 24 Std.) _____ zu _____	EUR			
Summe	EUR			
Reisenebenkosten (z.B. Taxi, ÖPNV)				
_____	EUR			
Verrechnung mit geldwertem Vorteil aus AN-Bewirtung				
	./.			
Abrechnung erstellt:				
	Summe			
	./.			
	Restzahlung/			
	Überzahlung			

Unterschrift Reisender Datum

Buchungsvermerke:

Nachrichtlich: **Geldwerter Vorteil aus Arbeitnehmerbewirtung:**

Ich habe vom Arbeitgeber unentgeltlich erhalten:

Frühstück á 4,80 € x _____ **insgesamt EUR** _____

Mittagessen á 9,60 € x _____ **insgesamt EUR** _____

Abendessen á 9,60 € x _____ **insgesamt EUR** _____ **Summe EUR** _____

Verrechnung mit Reisekosten Versteuerung als laufender Arbeitslohn